

Στην Ν. PSARAS CONSTRUCTION CO. LTD ψάχνουμε να στελεχώσουμε την ομάδα μας με έμπειρους Επιστάτες, οι οποίοι έχουν πάθος για τον κατασκευαστικό τομέα και όρεξη να συμβάλλουν στην επιτυχία των έργων μας.

Καθήκοντα και ευθύνες:

- Συντονισμός και γενική επίβλεψη της ποιότητας όλων των οικοδομικών εργασιών, σύμφωνα με τις προδιαγραφές του έργου.
- Οργάνωση, συντονισμός και επίβλεψη εργατοτεχνικού προσωπικού και υπερβολάβων.
- Έγκαιρος προγραμματισμός εργασιών στα πλαίσια χρονοδιαγράμματος.
- Επικοινωνία και συντονισμός με τον Πολιτικό μηχανικό του έργου και άλλους συνεργάτες.
- Συνεργασία με τον Πολιτικό Μηχανικό του έργου, ώστε να δίδονται πληροφορίες στο Τμήμα Προσφορών για παραγγελίες υλικών.
- Παραλαβή και έλεγχος όλων των υλικών που παραδίδονται στο εργοτάξιο.
- Διασφάλιση της ασφάλειας και υγείας στο εργοτάξιο.

Απαραίτητα προσόντα:

- Τουλάχιστον 10 χρόνια προηγούμενη εμπειρία σε αντίστοιχη θέση και τα 3 τελευταία να είναι σε κατασκευαστική εταιρεία.
- Άριστες διαπροσωπικές και οργανωτικές δεξιότητες.
- Συνέπεια, υπευθυνότητα και επαγγελματισμός.
- Καλή γνώση της ελληνικής γλώσσας (η γνώση αγγλικής γλώσσας θα θεωρηθεί ως επιπρόσθετο προσόν).

Τι θα σου προσφέρουμε ως πιστοποιημένη Great Place to Work εταιρεία:

- Ανταγωνιστικό πακέτο απολαβών, προσαρμοσμένο στην εμπειρία και τα προσόντα σου.
- 13ο μισθό, Ταμείο Προνοίας και Ταμείο Αδειών.
- Μόνιμη απασχόληση με σταθερότητα και ευκαιρίες επαγγελματικής εξέλιξης.
- Ένα εργασιακό περιβάλλον αναγνωρισμένο ως Great Place to Work, που ενθαρρύνει τη συνεργασία και την ανάπτυξη.
- Συνεχής εκπαίδευση και επαγγελματική ανάπτυξη.

**Γίνε μέρος μιας ομάδας που χτίζει το μέλλον με ακεραιότητα και ποιότητα!
Στείλε το βιογραφικό σου στο hr@npsaras.com με την ένδειξη "Επιστάτης".**
